

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИО ЧТПРИС
_____ Н.А. Шаманова
«___» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
общеобразовательного цикла**

по профессии среднего профессионального образования
технического профиля:
23.01.09 Помощник машиниста
(по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

Квалификация:
слесарь по ремонту подвижного состава
помощник машиниста тепловоза

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СОО на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.), одобренной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.).

Рабочая программа предназначена для профессии среднего профессионального образования технического профиля: 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

Разработчик: Ибраева Елена Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 10 от « » июня 2025 г.
Председатель комиссии Именных Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ		СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ		17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОПОП ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение цели:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

<p>ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.</p>	<p>- использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по монтажу, разборке, соединению и регулировке частей локомотива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности профессионального контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - уметь пользоваться профессиональной лексикой, терминологией, деловым письмом, формирование стереотипов речевого общения в производственной сфере; - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия			Объем часов	Уровень усвоения	Домашнее задание	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2			3	4	5	
Основное содержание							
Раздел 1	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			9			ОК 05
Тема № 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала			2			
	1.	Урок 1.1.1	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы).	1	2	Рабочая тетрадь: с. 60. Б1 (ТЕОРИЯ)	ОК 05
	2.	Урок 1.1.2	Языковая и речевая компетенция. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1	2	РТ: с.61, Б 2: з. 1	
Тема № 1.2 Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала			3			
	3.	Урок 1.2.1	Заемствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	2	РТ: с. 62, Б.2: з. 2	ОК 05
	4.	Урок 1.2.2	Признаки заимствованного слова.	1	2	РТ: с. 12, з 1-2	
	5.	Урок 1.2.3	Практическое занятие № 1. Этапы освоения заимствованных слов	1	2	РТ: с. 12, з 3-4	
Тема 1.3 Язык как система знаков	Содержание учебного материала			4			
	6.	Урок 1.3.1	Язык как система знаков. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Принципы выделения частей речи в русском языке	1	1	РТ: с. 62, Б.2: з. 3	
	7.	Урок 1.3.2	Лексическое и грамматическое значение слов	1	2	РТ: с. 11 Б 1: ТЕОРИЯ	
	8.	Урок 1.3.3	Практическое занятие № 2. Принципы русской орфографии	1	2	РТ: с. 13, тест	
	9.	Урок 1.3.4	Практическое занятие № 3. Принципы русской орфографии	1	2	РТ: с. 16, Б.4 «Работа с текстом»	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография				34			ОК 04; ОК 05
Тема № 2.1 Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала			3			ОК 04; ОК 05
	10.	Урок 2.1.1	Фонетика и орфоэпия. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).	1	1	РТ: с. 5, Б.1 (ТЕОРИЯ)	
	11.	Урок 2.1.2	Практическое занятие № 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые	1	2	РТ: с. 6, Б.2: з. 1-3	
	12.	Урок 2.1.3	Практическое занятие № 5. Орфография. Безударные гласные в корне слова: чередующиеся	1	2	РТ: с. 6, Б.2: з. 4-6	

Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала			3			
	13.	Урок 2.2.1	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	1	1	РТ: с. 19, Б 1	ТЕОРИЯ
	14.	Урок 2.2.2	Практическое занятие № 6. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.	1	2	РТ: с. 20, Б.2: з. 4-5	
	15.	Урок 2.2.3	Практическое занятие № 7. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1	2	РТ: с. 20, Б.2: з. 1-3	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала			3			
	16.	Урок 2.3.1	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	1	1	РТ: с. 25, Б.1:	ТЕОРИЯ
	17.	Урок 2.3.2	Практическое занятие № 8. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1	2	РТ: с. 26, Б.2: з. 1-2	
	18.	Урок 2.3.3	Практическое занятие № 9. Правописание сложных имен существительных	1	2	РТ: с. 26, Б.2: з. 3-4	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала			3			ОК 04; ОК 05
	19.	Урок 2.4.1	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1	1	РТ: с. 27, Б.2: з. 1-2	
	20.	Урок 2.4.2	Практическое занятие № 10. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1	2	РТ: с. 28, Б.2: з. 3-4	
	21.	Урок 2.4.3	Практическое занятие № 11. Правописание сложных имен прилагательных	1	2	РТ: с. 34, Б.3: тест	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала			3			
	22.	Урок 2.5.1	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	1	РТ: с. 28, Б.2: з. 1-2	
	23.	Урок 2.5.2	Практическое занятие № 12. Правописание числительных. Возможности использования цифр.	1	2	Работа с текстом	ОК 04; ОК 05
	24.	Урок 2.5.3	Практическое занятие № 13. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	1	2	РТ: с. 38, Б.3: тест	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала			3			
	25.	Урок 2.6.1	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	1	РТ: с. 29, Б.2: з. 1	
	26.	Урок 2.6.2	Практическое занятие № 14. Правописание местоимений.	1	2	РТ: с. 30, Б.2: з. 2	ОК 04; ОК 05

	27.	Урок 2.6.3	Практическое занятие № 15. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	2	РТ: с. 39, Б.3: тест	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала			3			ОК 04; ОК 05
	28.	Урок 2.7.1	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени)	1	1	РТ: с. 30, Б.2: з. 1-3	
	29.	Урок 2.7.2	Практическое занятие № 16. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	1	2	РТ: с. 31, Б.2: з. 4	
	30.	Урок 2.7.3	Практическое занятие № 17. Работа с текстом на правописание глаголов	1	2	РТ: с. 35, Б.3: тест	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала			4			ОК 04; ОК 05
	31.	Урок 2.8.1	Практическое занятие № 18. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Деепричастие как особая форма глагола	1	1	РТ: с. 31, Б.2: з. 1	
	32.	Урок 2.8.2	Текущая контрольная работа № 1 за 1 семестр	1	2	РТ: с. 32, Б.2: з. 2	
	33.	Урок 2.8.3	Практическое занятие № 19. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	1	2	Образовать от глаголов деепричастия	
	34.	Урок 2.8.4	Практическое занятие № 20. Правописание причастий и деепричастий	1	2	РТ: с. 37, Б.3: тест	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала			4			ОК 04; ОК 05
	35.	Урок 2.9.1	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	1	1	Выполнить упражнение	
	36.	Урок 2.9.2	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Разряды частиц по семантике	1	1	РТ: с. 43, Б.4: работа с текстом	
	37.	Урок 2.9.3	Практическое занятие № 21. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	1	2	РТ: с. 43, Б.4: работа с текстом	
	38.	Урок 2.9.4	Практическое занятие № 22. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	1	2	РТ: с. 40, Б.3: тест	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация				12			ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала			4			ОК 04; ОК 05
	39.	Урок 3.1.1	Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Односоставные предложения. Неполные предложения.	1	1	РТ: с. 47, Б.1: ТЕОРИЯ	
	40.	Урок 3.1.2	Практическое занятие № 23. Сочинительная и подчинительная связь.	1	2	РТ: с. 48, Б.2: з. 1	

			Правописание словосочетаний и предложений.				
	41.	Урок 3.1.3	Практическое занятие № 24. Правописание простых предложений. Знаки препинания в простом предложении	1	2	РТ: с. 48, Б.2: з. 2	
	42.	Урок 3.2.4	Практическое занятие № 25. Правописание односоставных и неполных предложений. Распространенные и нераспространенные предложения	1	2	РТ: с. 8, Б.4: работа с текстом	
Тема 3.2	Содержание учебного материала			3			ОК 04; ОК 05
Второстепенные члены предложения.	43.	Урок 3.2.1	Практическое занятие № 26. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с обособленными членами. Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Разряды вводных слов и предложений.	1	2	РТ: с. 48, Б.2: з. 3	
	44.	Урок 3.2.2	Практическое занятие № 27. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.	1	2	РТ: с. 49, Б.2: з. 4-5	
	45.	Урок 3.2.3	Практическое занятие № 28. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	1	2	РТ: с. 50-53, Б.3: тест	
	Содержание учебного материала			3			ОК 05; ОК 09
Тема 3.3. Сложное предложение	46.	Урок 3.3.1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	1	РТ: с. 50-53, Б.3: тест	
	47.	Урок 3.3.3	Практическое занятие № 29. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	1	2	РТ: с. 53-57, Б.3: тест	
	48.	Урок 3.3.4	Практическое занятие № 30. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	1	2	РТ: с. 57, Б.4: работа с текстом	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации				12			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание			4			
	49.	Урок 4.1.1	Основные аспекты культуры профессиональной речи (нормативный, коммуникативный, этический).	1	1	РТ: с. 57, Б.3: тест	
	50.	Урок 4.1.2	Языковые и речевые нормы машинистов локомотива. Речевые формулы. Речевой этикет	1	1		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	51.	Урок 4.1.3	Практическое занятие № 31. Терминология и профессиональная лексика.	1	2	Составить словарь профессиональной лексики (10-15 слов)	ПК 1.2.
	52.	Урок 4.1.4	Практическое занятие № 32. Язык специальности. Отраслевые	1	2		

			терминологические словари				
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание			2			
	53.	Урок 4.2.1	Практическое занятие № 33 Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	2	РТ: с. 62, Б.2: з. 5	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2.
	54.	Урок 4.2.2	Практическое занятие № 34. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	2	Выполнить упражнение	
Профессионально-ориентированное содержание			2				
Тема 4.3. Научный стиль.	55.	Урок 4.3.1	Научный стиль и его подстили.	1	1	Используя словари, дать понятие словам: <i>эмиграция, репатриация, толерантность</i>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2.
	56.	Урок 4.3.2	Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	1	Приготовить публичное выступление на тему «В моей профессии нет места лени»	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание			4			ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2.
	57.	Урок 4.4.1	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.	1	1	Работа с документами	
	58.	Урок 4.4.2	Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	1	Р.Т	
	59.	Урок 4.4.3	Практическое занятие № 35. Виды документов в конкретной специальности (машинист локомотива).	1	2	Работа с текстом	
	60.	Урок 4.4.4	Практическое занятие № 36. Виды документов в конкретной специальности (машинист локомотива).	1	2	Работа с текстом	
Итого				60			
Промежуточная аттестация в форме экзамена				12			
Из них:							
Консультаций				4			
Экзамен				8			
Всего				72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык. Литература»

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- столы и стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- проекционный экран
- колонки

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Русский язык»:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные источники:

1. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408737> (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителява. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл.:учеб. Для общеобразоват. учреждений филол. профиля – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2005
3. Ибраева Е.В. Методические указания для выполнения практических работ по УД «Русский язык», ЧТПРИС, 2023Русский язык. Справочник школьника. 5 – 11 класс. «Новый диск»
4. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия
5. В. И. Даль. Толковый словарь
6. 1С: Репетитор. Русский язык.
7. 1С: Репетитор. Тесты по орфографии.
8. 1С: Репетитор. Тесты по пунктуации.
9. Репетитор по русскому языку Кирилла и Мефодия.
10. Рабочая тетрадь по УД 01.1 Русский язык (1-2 курс)

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/>;
2. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>;

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>;
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"- <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://www.elibrary.ru/>;
8. КиберЛенинка - <http://cyberleninka.ru/>.
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" - <http://www.gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей - <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии - <http://dic.academic.ru/>;
12. Материалы по теории языка и литературе - <http://philologos.narod.ru/>;
13. Портал русского языка «ЯРУС» - <http://yarus.aspu.ru>.

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2: Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3: Темы 3.1., 3.2 Р 4: Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ²	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1: Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3: Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4: Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3: Темы 3.3 Р 4: Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК...	Р 4: Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

² ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	